|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 22 de Julio 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | INAP |
| **OBJETIVO:** | Reunión de revisión de avances de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| |  | | --- | | **Cesar Gabriel Rivera Cantú** | | **Yadira Hinojosa Martínez** | | **María Idalia Arroyo Rodríguez** | | **Ángel Carreón** | | **Verónica Cárdenas** | | **Juan Jiménez** | | **Idalia Arroyo Rodríguez** | | **Blanca Sánchez** | | **José Luis Cantú** | | **Mario Alberto Inguanzo** | | | |  | | --- | | **Coordinador Participaciones** | | **Jefe de Análisis Hacendarios** | | **Dirección de Contabilidad y CP** | | **Dirección de Atención a Municipios** | | **Dirección de Atención a Municipios** | | **DCPH** | | **Contabilidad** | | **Contabilidad** | | **It** | | **Coordinación de Planeación Hacend.** | | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
| **Miguel Ángel vega Quintero** | | **Personal INAP** | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Presentación de Maqueta**   * **Se mostraron pantallas diferentes áreas CPH, DPCP, DAMOP, DCCP, DAF, Municipios, Administrador, y Funciones** * **Aclaración de dudas Eventos, Agenda, Conexión con SIREGOB y AS400** * **Observaciones Área CPH: tenencia y agregar filtro participaciones** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.-Maqueta se verá por separado con cada Área**  **2.-** **Área de DAMOP ha asignado personal para levantamiento de requerimientos de municipios**  **3.-** **Pendiente levantamiento de requerimientos con OPDs y Municipios** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***